



# **COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**

*Provincia di Teramo*

*Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo*

## **Ufficio del Sindaco**

Prot. n° 14377

Mosciano Sant'Angelo 10 agosto 2020

## **DECRETO N. 07/2020**

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE A RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA .**

### **IL SINDACO**

Visto l'art. 50, comma 10 del Dlgs. 267/2000, ai sensi del quale << **Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono le aree dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti**>> ;

Visto l'art. 109 comma 1, del D.Lgs in parola che testualmente recita << **Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 , comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del Presidente della provincia, e sono revocati , in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o dal Presidente della provincia della giunta o dall'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, previsto dall'art.169 o per o per responsabilità particolarmente grave e reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro**>> ;

Richiamato l'art.97 , comma 4 , lettera " D" del Dlgs. In argomento , relativo a ruoli e funzioni del Segretario Comunale , che testualmente recita :<< **esercita ogni altra funzione , attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia**>> ;

Richiamato l'art. 20 del Regolamento di organizzazione dell'Ente , che definisce i poteri e le responsabilità dei Responsabili di Area ;

**Visto il Decreto n° 44601 , in data 23/07/2019 , con il quale il Prefetto della Provincia dell'Aquila , Sezione Regionale Abruzzo dei Segretari comunali e provinciali , ha assegnato la dott.ssa Francesca De Camillis , nata a Larino (CB) il 18.11.1972, ( Segretario comunale di fascia " A " ) , alla sede di Segreteria di questo Comune ;**

**Visto il successivo provvedimento del Sindaco , formulato in pari data , prot. n° 16602 , con il quale la dott.ssa Francesca De Camillis , veniva nominata Segretario del Comune di Mosciano Sant'Angelo e si determinava la data della relativa assunzione in servizio al 25/07/2019 ;**

Visto l'art. 17 del cennato Regolamento di organizzazione che, ai sensi dell'art.97, comma 4 del T.U., prevede la possibilità che il Segretario Comunale , in aggiunta alle funzioni previste per legge , svolga anche compiti di gestione degli uffici, su specifica attribuzione del Sindaco ;

**Richiamato il Decreto n. 17/2019 con il quale :**

si conferiva, per anni uno , a decorrere dal **25 luglio 2019** , l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa e dei servizi ricompresi di seguito indicati , alla dott.ssa **Francesca De Camillis** , Segretario di Fascia A , di questo Comune :

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E DI STAFF**

**SERVIZI URP E PROTOCOLLO**

**SERVIZI SCOLASTICI , TURISTICHE , SOCIO CULTURALI**

Ritenuto di dover confermare alla stessa l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa , posto che nell'Area medesima al momento non c'è nessun dipendente di categoria D , che possa assumere l'incarico di responsabile di Area;

Richiamati :

l'art. 41 del Contratto Collettivo di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 98- 2001; che, al comma 4 prevede che " ..... gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa possono corrispondere una maggiorazione di compensi di cui al comma 3 (retribuzione di posizione ). Le condizioni , i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa ;

l'accordo n° 2 del CCNL dei Segretari Comunali e provinciali , sottoscritto in data 22.12.2003, che disciplina la maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al segretario nell'eventualità in cui quest'ultimo resti affidatario di attività gestionali ( ad esempio responsabilità di servizi) ed incarichi speciali.

Precisato che la maggiorazione di cui al capoverso precedente oscilla da **un minimo del 10 % ad un massimo del 50 %**

Valutato l'importo delle indennità conferite agli altri responsabili di Area e considerata la disomogeneità delle responsabilità che si intendono affidare al Segretario Comunale;

Evidenziato per altro che il Segretario Generale dovrà svolgere anche le funzioni di **Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza** ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 15/06/2019, dall'oggetto: << **Approvazione Regolamento per il conferimento , Revoca, Graduazione e Valutazione delle posizioni organizzative** >> ;

Vista la delibera di G.C. n. 80 del 24.07.2020 dall'oggetto: "**Macrostruttura organizzativa e funzionigramma: approvazione modifiche**";

Dato atto che, con **decreto n. 06 del 5.8.2020** dall'oggetto: "Applicazione accordo integrativo n. 2 di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 22.12.2003" è stata, tra l'altro, confermata, in quanto compatibile con le attuali risorse disponibili in bilancio, l'attribuzione al Segretario Generale – dott.ssa Francesca De Camillis- della maggiorazione della retribuzione di posizione di euro 6.059,00 pari al 27,8% di euro 21.781,93 (indennità di posizione base in godimento);

Considerata la propria competenza per la nomina dei titolari delle posizioni organizzative come da art. 109 e 50 del Dlgs. 267/2000;

Acquisito in calce al presente Decreto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Precisato che, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni tra controllore e controllato, il controllo di regolarità in fase successiva sugli atti dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art.8 del Regolamento sui controlli provvederà il Ragioniere Capo che ha titoli e professionalità idonee ;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visti gli articoli 50, comma 10, 97, comma 4, lett. d), 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

Visti gli articoli 17 e 20 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici; Visto lo Statuto Comunale;

## **N O M I N A**

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui abbiansi per integralmente riportate, **con decorrenza dal 26 luglio 2020 e per anni 1 (uno), la dottoressa FRANCESCA DE CAMILLIS, Segretario Comunale di fascia A, Responsabile dell'Area Amministrativa , di questo Comune, ricomprendente i sottoelencati servizi:**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E DI STAFF**

**SERVIZI URP E PROTOCOLLO**

**SERVIZI SCOLASTICI , TURISTICHE , SOCIO CULTURALI**

**Dare atto che:**

- **riguardo alle responsabilità, alla posizione giuridica ed economica ed al compenso annuo lordo da corrispondere alla Segretaria Dr. Francesca De Camillis, si rinvia in tutto a quanto stabilito nel decreto n. 17/2019 (per la parte ancora applicabile e compatibile) ed al precedente decreto n.06 del 5-8-2020, dall'oggetto: "Applicazione accordo integrativo n. 2 di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 22.12.2003";**
- **nel rispetto del principio di separazione delle funzioni tra controllore e controllato , il controllo di regolarità in fase successiva sugli atti dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art.8 del Regolamento sui Controlli, provvederà il Ragioniere Capo Dott. Daniele Gaudini che ha titoli e professionalità idonee all'uopo ;**
- **l'Ufficio Affari generali è incaricato di provvedere alla trasmissione, tramite sicraweb, del presente decreto all'interessata e al dott. Daniele Gaudini;**
- **Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per 30 gg- e nella sezione Amministrazione Trasparente- Sezione Personale – Sotto sezione incarichi dirigenziali di vertice.**

Dalla Residenza Municipale 10.08.2020

IL SINDACO

f.to ( Giuliano Galiffi)

Visto di regolarità contabile

Per IL RAGIONIERE COMUNALE

f.to ( Dr.ssa Cristina Di Emidio)